

**FÖRFARANDE FÖR EUROPAPARLAMENTETS FÖRVÄRV AV
NUVARANDE OCH FÖRE DETTA LEDAMÖTERS PRIVATA ARKIV**

PRESIDIETS BESLUT

AV DEN 10 MARS 2014

EUROPAPARLAMENTETS PRESIDIUM HAR FATTAT DETTA BESLUT

- med beaktande av arbetsordningen, särskilt artikel 23.2 och 23.3,
- med beaktande av sitt beslut av den 10 mars 2014 om behandling av dokument tillhörande nuvarande och före detta ledamöter av Europaparlamentet,
- med beaktande av det ramavtal om partnerskap som Europaparlamentet, Europeiska kommissionen och Europeiska universitetsinstitutet i Florens ingick den 17 januari 2008 om överföring av dokument som ledamöter av Europaparlamentet samlat på sig under sin mandatperiod (nedan kallat *ramavtalet om partnerskap*), särskilt artikel 3,
- med beaktande av generalsekreterarens beslut av den 25 oktober 2013 om genomförandeåtgärder för bestämmelserna om hantering av dokument,

OCH AV FÖLJANDE SKÄL:

1. I enlighet med presidiets beslut av den 4 juli 2011 förvärvar Europaparlamentet nuvarande och före detta ledamöters privata arkiv för att förvara dem och genom offentliggörande bidra till en ingående beskrivning av den europeiska historien.
2. Förvärvsprocessen har reglerats genom ett förfarande som inbegriper inbjudningar att anmäla intresse där en uppsättning kriterier för dokumenturvalet ingår (de befattningar som nuvarande och före detta ledamöter innehar respektive innehåft, materialets tematiska eller historiska värde samt politisk och geografisk spridning).

Principen om likabehandling förutsätter emellertid att alla nuvarande och före detta ledamöter av Europaparlamentet bör ha rätt att överlämna sina dokument och få dem förvarade i parlamentets historiska arkiv, varvid dokument som är av ett särskilt historiskt värde bör behandlas mer ingående (dvs. numreras, beskrivas, inkluderas i en databas och tillgängliggörs online).

De bestämmelser som fastställdes den 4 juli 2011 måste därför ses över så att alla nuvarande och före detta ledamöter av Europaparlamentet ges rätt att till parlamentets historiska arkiv överlämna dokument som upprättats under deras mandatperiod. Därvid bör det anges att ett utvärderingsförfarande ska tillämpas endast på dokument som överlämnats för mer ingående behandling. De reviderade bestämmelserna (framför allt artiklarna 3 och 4) speglar dessa ändringar medan den allmänna regleringsram som fastställdes 2011 förblir oförändrad (bortsett från administrativa och tekniska ändringar).

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1
Syfte

Syftet med detta beslut är att fastställa kriterier och förfaranden för förvärv och behandling av dokumentsamlingar som nuvarande och före detta ledamöter önskar överlämna till Europaparlamentet (eller till Europeiska universitetsinstitutet, om så beslutas).

Artikel 2
Definitioner

I detta beslut gäller följande definitioner:

- a) *Dokument/dokumentsamlingar*: alla dokument, foton, inspelningar i alla former som upprättats eller erhållits av ifrågavarande ledamot under dennes mandatperiod(er) vid Europaparlamentet; de aktuella dokumentsamlingarna utgör ett privat arkiv som ledamoten har byggt upp under sin mandatperiod, och de ingår inte i Europaparlamentets historiska arkiv förrän de överlämnas till Europaparlamentet.
- b) *Ledamot*: en ledamot eller före detta ledamot av Europaparlamentet som ansöker om att hans eller hennes arkiv ska överlämnas till Europaparlamentet, eller ledamotens rättsliga företrädare eller rättsliga efterträdare.
- c) *Dokumentlämnare*: den ledamot eller före detta ledamot som överlämnar sina dokument till Europaparlamentet, eller ledamotens rättsliga företrädare eller rättsliga efterträdare.

AVDELNING I
Överlämning av dokument till Europaparlamentet

Artikel 3
Principer och förfarande för överlämning

1. Varje ledamot har rätt att när som helst till Europaparlamentet överlämna de dokument för förvaring vilka denne samlat på sig under sin mandatperiod.
2. Europaparlamentet ska välja ut vilka dokument som är lämpliga att behandla i enlighet med det förfarande som anges i artikel 4, enligt följande kriterier:
 - Funktionella kriterier: dokument från ledamöter som haft ett förtroendeuppdrag inom Europaparlamentet (ledamöter av presidiet, kvestorer, ordförande för politiska grupper, utskottsordförande eller delegationsordförande).
 - Tematiska kriterier: dokument av tematiskt eller historiskt intresse med koppling till lagstiftningsförfaranden eller annan viktig parlamentarisk verksamhet från ledamöter som har varit särskilt engagerade i sådan verksamhet.

3. Följande dokument ska inte behandlas, såvida de inte är av avgörande betydelse för strukturen i en viss dokumentsamling:

- Dokument som redan har överlämnats till eller spridits inom parlamentet.
- Dokument som redan har offentliggjorts av ledamoten eller som är tillgängliga genom andra kanaler.
- Dokument som omfattas av tredje mans upphovsrätt.

4. Enheten för det historiska arkivet ska därför tillhandahålla de ledamöter som har visat sig intresserade ett standardformulär där de ska ange följande:

- Dokumentens omfattning och karaktär.
- Den tidsperiod som dokumenten avser (motsvarande ledamotens mandatperiod eller förtroendeuppdragets längd, i enlighet med artikel 3.2 första strecksatsen).
- Avsikten att antingen överlämna dokumenten till Europaparlamentet för permanent förvaring eller överlämna dem för tillfällig förvaring i syfte att få dem behandlade.
- Ledamotens godkännande av att dokumenten och eventuella personuppgifter i dokumenten behandlas och offentliggörs samt ledamotens godkännande av att Europaparlamentet, om så beslutas, överför dokumenten till Europeiska universitetsinstitutet.
- *För tematisk utvärdering*, information om det eller de ämnen av historiskt intresse som behandlas i dokumenten.

5. Europaparlamentet ska ansvara för den fysiska transporten av de dokument som ska överlämnas till Europaparlamentet.

6. Dokumenten ska överlämnas om dokumentlämnaren och bibliotekets direktör har ingått ett överlämningsavtal, i enlighet med bestämmelser som bibliotekets direktör ska fastställa.

7. Avtalet ska innehålla nödvändiga bestämmelser om

- i) behandling, arkivering och offentliggörande av dokument och ledamotens personuppgifter (om tillämpligt till följd av ett beslut enligt artikel 4),
- ii) överlåtelse eller licensiering av immateriella rättigheter,
- iii) ledamotens godkännande av parlamentets eventuella överföring av dokument till Europeiska universitetsinstitutet.

8. Genom överlämningen ger dokumentlämnaren Europaparlamentet rätt att hantera och behandla dokumenten i enlighet med arkiveringsförfarandena (upprättande av en klassificeringsplan, sortering, beskrivning av materialet, förvaring och upprättande av en detaljerad inventarieförteckning samt katalogisering och digitalisering) samt, beroende på vad som är lämpligt, använda dem för historiska ändamål (i publikationer osv.).

9. Dokumentlämnaren ska ha rätt att läsa dokumenten och ta kopior av dem utan kostnad samt att få tillbaka originalen efter behandlingstiden.

10. Tillgången till behandlade dokument ska omfattas av de relevanta bestämmelserna, särskilt förordning (EG) nr 1049/2001¹ och förordning (EEG, Euratom) nr 354/83².

11. Utanordnaren ska vara registeransvarig i den mening som avses i förordning (EG) nr 45/2001³ och genomföra de relevanta förfaranden som fastställs i denna förordning i fråga om behandling av personuppgifter.

Artikel 4

Förfarande för utvärdering av dokument för ingående behandling

1. För att avgöra vilka arkiv som ska behandlas (utöver att förvaras) ska bibliotekets direktör utse en utvärderingskommitté (nedan kallad *kommittén*); kommittén ska bestå av minst tre personer som företräder minst två generaldirektorat vid Europaparlamentets generalsekretariat, och den ska granska alla dokumentsamlingar som överlämnats sedan den dag då utvärderingsförfarandet senast genomfördes.

2. För varje utvärderingsförfarande ska kommittén utarbeta en teknisk rapport med följande innehåll:

- a) En beskrivning av de föreslagna dokumenten (innehåll, omfattning i hyllmeter, sekretessgrad osv.).
- b) En teknisk utvärdering av dokumenten i enlighet med de kriterier som fastställs i artikel 3 samt en utvärdering av deras betydelse för den aktuella perioden, vid behov med hjälp av ett besök på plats.
- c) Dokumentens mervärde med hänsyn till de dokument som redan finns i arkivet.
- d) Medium (i pappersform, i elektronisk form osv.).
- f) Den slutliga förteckningen över de dokument som uppfyller de kriterier som fastställs i artiklarna 3 och 4.
- g) En utvärdering av kostnaden för att digitalisera, katalogisera, behandla och transportera dokumenten.
- h) En slutlig förteckning över de dokument som inte valts ut och orsakerna till att de inte valts ut.

3. Kommittén ska lämna sin tekniska rapport till bibliotekets direktör och till den ansvarige vice talmannen.

4. Den ansvarige vice talmannen ska, efter att ha hört en företrädare för Föreningen för f.d. ledamöter av Europaparlamentet,

¹ EGT L 145, 31.5.2001, s. 43.

² EGT L 43, 15.2.1983, s. 1, och senare ändringar.

³ EGT L 8, 12.1.2001, s. 1.

- a) utarbeta en rapport med en prioriteringslista över de dokument som ska behandlas, med hänsyn tagen till behovet att åstadkomma en lämplig geografisk och politisk spridning,
- b) på grundval av den rapport som avses i led a antingen besluta vilka dokument som ska behandlas eller vid behov hänskjuta rapporten till presidiet för beslut.

5. Beslutet ska ange huruvida enheten för det historiska arkivet ska behandla de utvalda dokumenten direkt eller överföra dem till Europeiska universitetsinstitutet i enlighet med förfarandet i avdelning II.

Artikel 5
Ekonomiska bestämmelser

Europaparlamentet ska stå för kostnaden för att förvara och i tillämpliga fall behandla, katalogisera, digitalisera och transportera dokumenten samt för att upprätta en inventarieförteckning över de dokument som överlämnats.

Artikel 6
Inventarieförteckning

Europaparlamentet ska offentliggöra inventarieförteckningen över de dokument som behandlas i enlighet med artikel 4, om inte annat följer av bestämmelserna om sekretess och skydd av personuppgifter.

AVDELNING II
Överföring av dokumentsamlingar till Europeiska universitetsinstitutet

Artikel 7
Förfarande för överföring av dokumentsamlingar till Europeiska universitetsinstitutet

1. Europaparlamentet ska i enlighet med förfarandet i denna artikel överföra de utvalda dokumentsamlingarna från före detta ledamöter till Europeiska universitetsinstitutet (dock högst fem dokumentsamlingar per år).
2. Den ansvarige vice talmannen ska därför i den rapport som avses i artikel 4 fastställa vilka dokumentsamlingar som är lämpliga att överföra till Europeiska universitetsinstitutet; urvalet ska göras bland de dokument som lämnats in för permanent förvaring och som inte är sekretessbelagda. Dessa dokument (eller deras digitaliserade version) ska sändas till Europeiska universitetsinstitutet.
3. Överföringen av dokumentsamlingar till Europeiska universitetsinstitutet ska ske enligt bestämmelserna i det överlämningsavtal som ska ingås mellan den före detta ledamoten, Europaparlamentet och Europeiska universitetsinstitutet.

Artikel 8
Ekonomiska bestämmelser

Europaparlamentet ska bära kostnaderna för överföringen av dokumentsamlingar till Europeiska universitetsinstitutet. Europeiska universitetsinstitutet ska bära kostnaderna för förvaring, klassificering och upprättande av en inventarieförteckning över de överförda dokumenten.

AVDELNING III
Slutbestämmelser

Artikel 9

1. Detta beslut upphäver och ersätter presidiets beslut av den 4 juli 2011.
2. När detta beslut träder i kraft ska det inledas förhandlingar om att ändra avtalsmallen för överlämning av dokumentsamlingar till Europeiska universitetsinstitutet (bilaga till ramavtalet om partnerskap).

Artikel 10
Översyn

Den vice talman som ansvarar för bibliotekstjänster ska inom tre år efter ikraftträdandet av detta beslut och efter att ha hört en företrädare för Föreningen för f.d. ledamöter av Europaparlamentet lämna en rapport till presidiet om genomförandet av beslutet. Den ansvarige vice talmannen kan också när som helst – vid lämpligt tillfälle – avlägga en rapport till presidiet om han eller hon anser det vara nödvändigt.

Artikel 11
Ikraftträdande

Detta beslut träder i kraft dagen efter det att det antogs.